

Каралды
Кесиптик бирликтин
төрайымы: Эшимбекова А.К.
№ 1.
“30” 08 2022-ж



Нурлан Рахманов атындагы орто мектебине

окуучуларды кабыл алуунун тартиби жөнүндө жобо

1. Жалпы жобо

- 1.1. Бул Жобо окуучуларды мектепке кабыл алуу тартибин жөнгө салууга негизделген жана төмөндөгү укуктук ченемдердин негизинде түзүлгөн:
 - Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” мыйзамы;
 - БУУнун Башкы Ассамблеясы тарабынан 20.11.1989-жылы бекитилген “Баланын укуктары жөнүндө” конвенция;
 - Нурлан Рахманов атындагы орто мектебинин Уставы жана Жобосу
- 1.2. Бул жобо мектепке кабыл алуу, класстан класска жана башка мектепке которуунун тартибин аныктайт

2. Мектепке окуучуларды кабыл алуунун тартиби

- 2.1. Нурлан Рахманов атындагы орто мектебине окуучуларды кабыл алуу тартиби Кыргыз Республикасынын жарандарынын жынысына, улутуна, тилине, социалдык абалына, ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелгендигине, дин тутуусуна, саясий жана диний ынанымдарына, жашаган жерине жана башка жагдайларга карабастан жалпы негизги жана жалпы орто билим алуусу үчүн мектепке кабыл алууну жөнгө салат.
- 2.2. Кыргыз Республикасынын аймагындагы башка мамлекеттердин жарандары жана жарандыгы жок адамдар Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык билим алышат.
- 2.3. Мекеменин буйругу менен окуучулардын кыймылы теске салынып, алфавиттик китепке жана класстык журналга буйруктар жазылат.
- 2.4. Мектепке кабыл алынган окуучулардын ата-энелери (аларды алмаштырган мыйзамдуу өкүлдөрү) мектептин уставы жана ички тартип эрежелери, окуучулардын ата-энелеринин укуктары жана милдеттери менен таанышат жана арызга таанышкандыгы боюнча арыздын ээсинин колу коюлат.
- 2.5. Мектепке кабыл алуу үчүн ата-эненин, өзүнүн арызы (мыйзамдуу өкүл), документтеринин туп нускасы:

- окуучунун фамилиясы, аты, атасынын аты(окуучунун өзү), окуучунун идентификациялык номери ИНН.
- туулгандыгы жөнүндө күбөлүктүн, паспортунун көчүрмөсү
- ата-энеси жөнүндө толук маалымат паспортунун копиясы (фамилиясы, аты, атасынын аты жана мыйзамдуу өкүл):
- окуучунун (ата-энесинин, мыйзамдуу өкүл) жашаган аймагынан справка;
- ата-энеси менен байланыш телефондору, иштеген жери.
- медициналык карточкалары Форма №26, 63 талап кылынат.
- 3*4 форматындагы сүрөтү

3. Окуучуларды кабыл алуу жана класстарды комплектилөө

- 3.1. Документти кабыл алуу менен окуучунун мектепке кабыл алынгандыгы боюнча буйруктар чыгарылып, классы аныкталат
- 3.2. «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарына балдарды электрондук каттоо» автоматташтырылган маалыматтык системасы аркылуу жалпы билим берүү уюмуна 1-класска окуучуларды кабыл алынат.
- 3.3. Кабыл алынган документтер жана арыз каттоодон өткөрүлүп, окуучунун өздүк делосуна алфавиттик номери жана кабыл алынгандыгы жөнүндө буйруктун номери жазылат.

4. Окуучуларды башка билим берүү мекемелерине которуу

- 4.1. Башка мектепке которулууда окуучунун башка мектепке кабыл алынгандыгы жөнүндө маалымкат жана ата-энесинин же өзүнүн арызы талап кылынат.
- 4.2. Талап кылынган маалымкатты алып келген учурда кеткен окуучунун ата-энесинин колуна төмөнкү документтер берилет:
 - баа коюлган ведомость(мөөрү менен);
 - окуучунун өздүк делосу
 - медициналык справка (мед. кабинет)