

КАРАЛДЫ  
№1 педагогикалык кеңеште  
30.08.2022



### **Нурлан Рахманов атындагы орто мектебинин кароолчуларынын иш тартиби тууралуу ЖОБО**

- Ишке өз убагында келүү.
- Мектептин мүлкүн сактоо.
- Чоочун адамдардын мектепте жүрүүсүнө жол бербөө.
- Иш ордунда болуу.
- Кабинеттердин 1 ден ачкычын кароолчуда сактоо.
- Техникалык коопсуздук, өрт коопсуздуктарын сактоо, мектептин территориясында тазалыкты сактоо боюнча чараларды көрүү, иш убактысында спирт, алкоогодук ичимдиктерди пайдаланбоо, шаан-шөкөттөрдү уюштурбоо, моралдык этиканы сактоо жана уурдоого жол бербөө.
- Сабак бүткөндөн кийин окуучулардын калбоосун талап кылуу.
- Авариялык учур катталган убакытта мектеп администрациясына, завхозго билдирүү, акт түзүү.
- Дайыма телефондук (мобилдик) байланышта болуу (күнү-түнү, дем алыш, каникул, майрам күндөрү) телефонду өчүрбөй байланышта болуу.
- Бакчадагы бак-дарактардын, гүлдөрдүн, өсүмдүктөрдүн сакталышын көзөмөлдөө.
- Кышкысын эшиктин алдындагы карларды күрөп, тазалап туруу
- Иш ордун жоопкерчиликсиз таштап кетпөө.
- Техникалык коопсуздук эрежелери боюнча инструктаж өтүү, кол коюу планын сактоо.
- Өрт жана башка кырсык учурунда кечиктирилгис чараларды көрүү (телефон чалуу ж.б.)
- Иш ордун абалын сактоо менен оң абалда кийинки нөөмөткө өткөрүп берүү.
- Талаптар аткарылбаса административдик чараларды көрүү.
- Пандемия шартында алгоритм боюнча иш алып баруу.