

СОКУЛУКСКИЙ РАЙОН, ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПАСПОРТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ
Средняя школа им.Н. Рахманова**

2022г.

Утверждаю

Директор средней школы

имени Н. Рахманова

Сокулукского района Чуйской области

Дюшенбаева С.Э.

«1» сентября 2022г.



**ПАСПОРТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ
ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ**

средней школы имени Нурлана Рахманова

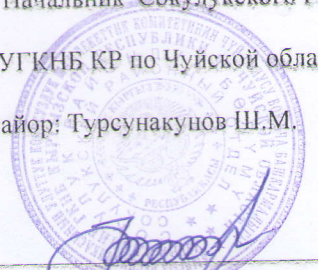

Сокулукского района Чуйской области

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
отдела ЧС по Сокулукскому
району майор Макиев Ж.Р.


«14» 09 2022г

Начальник Сокулукского РО
УГКНБ КР по Чуйской области
майор: Турсунакунов Ш.М.



«16» 09 2022г

Начальник
Сокулукского РОВД
полковник милиции
У. Шамбетов



«16» 09 2022г

СТРУКТУРА

Структура Паспорта включает следующие разделы и части:

Титульный лист

Аннотация

Оглавление

Раздел 1. Общие сведения

Раздел 2. Сведения о персонале

Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

Раздел 5. Силы и средства охраны

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.

Раздел 8. Приложение.

РАЗДЕЛ 1.
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Реквизиты.

- наименование объекта: **сш.им. Н. Рахманова**
- фактический адрес: **Сокулукский район с. Чон-Джар**
- характеристика объекта: **общая площадь территории- 4129,9 кв.м**
общая площадь здания – 486,4 кв.м
общий объем помещений -350,5 кв.м
количество кабинетов -9

телефоны:

директор Дюшенбаева Светлана Эриковна - 0703546797
приёмная –
зам.директор по УВР Намазбекова Айгуль Бейшебаевна -
0703570165
зам. директор по АХЧ- нет
организатор по внеклассной и внешкольной работе
Шукурбаева Асель Нармухамедовна - 05005600244

электронная почта: n.rahmanov2022@gmail.com

- ведомственная принадлежность: **муниципальная**
- наименование вышестоящей организации: **Сокулукский районный отдел образования с. Сокулук ул. Фрунзе 116**
приёмная – (03134) 5-10-14
- должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма:

Директор Дюшенбаева С.Э.
зам.директор по УВР Намазбекова А.Б.
зам. директор по АХЧ-

организатор по внеклассной и внешкольной работе Шукурбаева А.Н.

1.2. Профиль объекта: **общеобразовательная организация сш. им. Н.Рахманова**

1.3. Режим работы объекта:

- **07.00-19.00**
- **1 смена 08.00-12.40**
- **2 смена 13.00-18.00**

1.4. Наличие арендаторов и краткие сведения о них : (нет)

Арендатор столовой: ФИО номер телефона

• **Арендатор спортивного зала: ФИО номер телефона**

1.5. Средняя и максимальная посещаемость объекта:

- Учащихся -233
- Педколлектив-18
- Техперсонал -5
- Сотрудники столовой-1
- Сотрудники СБ - -
- Прочие посетители – Родители – 75
- Итого 332

1.6. Характеристика места размещения объекта: расположена на окраине с. **Чон-Джар ул.**
Проектируемое б\н рядом мечеть и памятники

1.7. Параметры территории, занимаемой объектом:

- Площадь (кв.м) -**4129,9 кв.м**
- Периметр (м)- **312.5 м (забор)**

1.8. Характеристика зданий (строений, сооружений) с указанием этажности, количество входов, возможности проникновения из расположенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе по коммуникационным путям и другим:

- Здание состоит одноэтажное, кирпичное, 4 выхода;
- Год постройки 1999 год.

1.9. Характеристика парковок для личного автотранспорта посетителей, входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта; наземных- с указанием входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта

- **Места для парковки автомобилей-нет**
- **Есть въезд на территорию школы (к центральному входу) с восточной стороны**

1.10 Конструкция и параметры ограждений, в том числе их высота(м) и общая протяженность (м)

- **Металлические ограждение 312.5 погонных метров, высота -1,7 м, диаметр прутьев Ф04**

1.11 Краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали) Составляется с участием органов национальной безопасности и органов внутренних дел.

1.12 электроснабжение, в том числе аварийное (технические характеристики, возможность поблочного отключения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий (строений, сооружений)

РАЗДЕЛ 2.

СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ.

2.1. Общая численность сотрудников. Согласно штатного расписания, и учащихся:

- **Администрация-4**
- **Педколлектив-14**
- **Руководители кружка -**
- **Техперсонал-5**
- **Сотрудники столовой-1**
- **Сотрудники СБ - нет**

Раздел 2. Седения о персонале

В разделе приводятся сведения о персонале объекта, в том числе:

2.1. Общая численность сотрудников, согласно штатного расписания и учащихся. Указать аличие учащихся с физическими ограничениями.

численность сотрудников, согласно штатного расписания		численность учащихся	наличие учащихся с физическими ограничениями
учителя	АУП		
18	5	233	нет

2.2. При наличии указать численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (пункты питания, коммерческие киоски, спортивные секции, образовательные курсы и т.п.). –нет

№ п/п	Вид деятельности	Ф.И.О. арендатора	адрес	телефон
1.	столовая	-		
2.	Тренажерный зал	-		

2.3. Максимальная численность лиц, находящихся в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов).

- 1 смена учащихся- 131, учителей -13, СБ –нет, столовая -1, родители , итого - 145 человек

- 2-смена учащихся 102, учителей 5, , СБ –нет , столовая -1, родители , итого - 108 человек

РАЗДЕЛ 3.

АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ВОЗМОЖНЫХ АКТОВ ТЕРРОРИЗМА

* В разделе указываются данные на основании проведенного анализа состояния антитеррористической защищенности объекта (подготовленная совместно органами национальной безопасности и органов внутренних дел), в том числе:

- Сведения об имевших место на объекте актах терроризма с проведением краткого анализа причин их возникновения;
- Информация о возможных актах терроризма.

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

4.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями нормативных правовых актов республики, включая:

4.2. -наличие инструкций о действиях охранных служб и работников учреждения, в повседневной жизни, при обнаружении подозрительных предметов, а так же при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма: **инструкции находятся в административных кабинетах и в каждом учебном кабинете.**

4.3.-наличие систем (способы и схемы) оповещения при угрозе и совершения террористического акта: **способ оповещения для эвакуации-длинный тревожный звонок**

4.4. -наличие утвержденных схем эвакуации персонала и учащихся, а также информационных указателей эвакуации; **расположены в коридоре**

В коридоре вывешаны и утвержденные схемы эвакуации персонала и учащихся, а также информационные указатели – стрелки эвакуации.

4.5. -наличие списка учеников и преподавателей с физическими ограничениями и ответственных за их эвакуацию; **На учебный год учеников и преподавателей с физическими ограничениями не выявлено.**

4.6. -сведения о мероприятиях по обучению персонала и учащихся способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия служб безопасности объекта согласно утвержденным графикам); **план мероприятий прилагается**

4.7.-сведения о проводимых на постоянной работе информационной, разъяснительно-профилактических мероприятий с привлечением компетентных сотрудников правоохранительных органов, других учреждений, среди учащихся и родителей (семинары, встречи, выпуск газет, плакатов, организация стендов).

Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:

- -обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, системами контроля;
- -наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения:

- наличие укрытий для персонала и посетителей, их технической оснащенности с указанием краткой характеристики готовности укрытий для выполнения условленных задач;
- наличие собственного и (или) привлеченного автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма;

данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной первой медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие). (В каждом учебном кабинете находится аптечка первой медицинской помощи)

(для оказания первой медицинской помощи обучены педколлектив)

4.8. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

Система охранной организации - нет

Система тревожной сигнализации - нет

Автоматическая система пожарной сигнализации- нет

Автоматическая система пожаротушения -нет

Автоматическая система дымоудаления- нет

Система видеонаблюдения - нет

Система аварийного освещения: нет

Система аварийного отключения производственного оборудования: есть

В коридорах, в кабинетах информатики, имеются огнетушители -2 штука.

4.9. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий актов терроризма:

-состав привлекаемых сил и средств, места их дислокации, телефоны диспетчерских служб; Участковый пункт милиции, опорный пункт (в в другом селе, тел. участкового- 0507250095 ; Администрация а/о (в другом селе) тел. приемная -0705040179 , ГСВ села соответствии с порядком привлечения сил и средств

Порядок оповещения должностных лиц объекта.

Для оповещения должностных лиц используются телефонная связь, сотовая связь, посыльные. Оповещение о начале эвакуации организуется в соответствии с утвержденным директором школы планом эвакуации. Для оповещения в школе установлен сигнал: один длинный звонок.

-дежурный администратор оповещает по телефонам в следующем порядке:

1.Директор Дюшенбаева С.Э. телефон 0703546797

Директор Дюшенбаева С.Э. ставит в известность заведующего РОО и дальше по инстанциям

Раздел 5. Силы и средства охраны

5.1. Силы охраны.

- В разделе приводится организационная система охраны объекта с учетом охраны отдельных помещений, организуемой арендаторами совместно с основной службой охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименования, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны; для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия; Организационную/основу охраны осуществляются сторожа в ночное время

-численность охраны, режим ее работы (указать всего и раздельно по организационным формам: служба безопасности, частное охрannое предприятие, вневедомственная охрана), места нахождения охраны;

- **Охрана по штату: 2 ночных сторожа, дежурство ночь через ночь, режим с 18:00-06:00**

Койчуманов Адылбек: 0502080566

Кудайбергенов Самат: 0702909404

-наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования – вневедомственной охраны или головной частной охрannой организации с указанием их максимальной численности для выполнения указанных, задач и другие- нет

5.2. Средства охраны.

В данном подразделе приводятся следующие данные:

перечень имеющихся технических средств защиты по группам:

- охранно-пожарная сигнализация -нет
- система пожаротушения -есть
- громкоговорящая связь-нет
- стационарные и ручные металлодетекторы-нет
- системы видеонаблюдения-нет
- кнопки тревожной сигнализация-нет

В коридорах, кабинетах информатики, имеются огнетушители- 2 штука.

Кроме этого, о наличии:

- стрелкового оружия (тип, количество) - нет;
- защитных средств (тип, количество) – нет;
- специальных; средств (тип, количество) - нет;
- служебных собак (количество и назначение) – нет.

5.3. Организация связи.

Приводятся сведения об организации связи на объекте с указанием средств связи:

- между сотрудниками охраны;
- между охраной и правоохранительными органами и экстренными службами;
- между охранной и руководством объекта администрацией (диспетчерской службой) объекта;

Ф.И.О. должность	телефон	местонахождение телефонного аппарата
Директор школы Дюшенбаева Светлана Эриковна	0703546797	мобильный
Намазбекова Айгул Бейшебаевна	0703579165	мобильный
Шукурбаева Асель Нармухамедовна	0500560244	мобильный
Джусупбеков Бакыт	0705164085	мобильный
Дежурная служба ГКНБ КР	0312 46-87-52	
Дежурная служба МВД КР	0312 56-60-43	
Дежурный МЧС КР (Служба спасения)	0312 67-02-24	

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения.

В данном разделе указываются:

- характеристика систем:
 - энергоснабжения;
 - отопления, вентиляции и кондиционирования;
- Энергоснабжения – в удовлетворительном состоянии
 - Водоснабжения и водоотведения - водоснабжение индивидуальное, имеется водозаборная башня в селе
 - Отопления, вентиляции и кондиционирования - отопление электрическое
Вентиляция –нет , специализированная вытяжка в кухонном помещении,
кондиционирования -нет

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующим и надзорными органами

В раздел необходимо включить данные о курирующих объект подразделениях органов национальной безопасности и органов внутренних дел МЧС с указанием телефонов соответствующей оперативной службы. В подразделе (в приложении) указываются сведения о планируемых и проводимых мероприятиях в рамках антитеррористической безопасности учреждения.

Раздел 8. Приложения

В данном разделе обобщаются списки руководителей сотрудников, ответственных за антитеррористическую безопасность объекта, инструкции по первоочередным действиям при угрозе или совершения террористических актов, схемы и планы оповещения и эвакуации персонала, имущества на случаи террористической угрозы, телефоны экстренных служб республики.

Милиция 102

Дежурная часть Сокул. РОВД(03134)5-33-80

Дежурная часть ГКНБ Сокулукского района (03134)5-24-94

Дежурная часть МЧС 112

Служба спасения 161

Пожарная служба 101

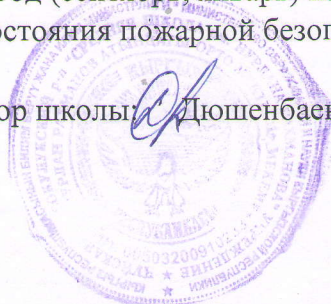
п	Должность	ФИО	Телефон
1	Директор школы	Дюшенбаева С.Э.	0703546797
2	Зам дир по УВР	Намазбекова А.Б	0703579165
3	Глава а/о	Джумалиев Б.А.	0702414489
4	Участковый дежурный	Кубаныч уулу Бакыт	0507350095
5	Глав врач ГСВ с. Кунтуу	Цымбалюк М.И.	0556045059
6	Дежурный пост ГСВ	Букуева Турсун	0500234112

Антитеррористический центр
ГКНБ Кыргызской Республики

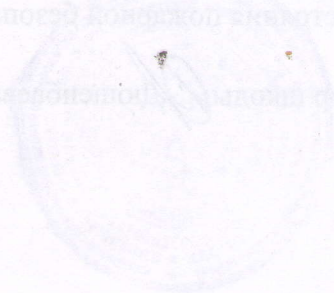
Действия дежурного администратора

- 1) Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 101
 - 2) Организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы
 - 3) При необходимости и возможности отключить электро энергию
 - 4) Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами
 - 5) Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей
 - 6) Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию
-
1. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шукурбаевой А.Н. .. Вменить в обязанность ответственному до начала мероприятия обязательную проверку путей эвакуации обучающихся. Проверку проводить совместно с заместителем директора по УВР Намазбековой А.Б. О чем составить соответствующий акт.
 2. Персональную ответственность за пожарную безопасность учебных кабинетов возложить на заведующих кабинетов.
 3. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности подобных помещений, туалетов, бойлерной, щитовой несет заместитель директора по ВР Шукурбаева А.Н. столовой – Алымкулова Г.
 4. Назначить следующих сотрудников школы ответственными за эвакуацию обучающихся
1 смена Намазбекова А.Б. Шукурбаева А.Н. ,
2 смена (нач.школа) Сагыналиева Н.А. , Жонгучкаева Ж.
 5. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае пожара во время уроков учебных кабинетах, на педагога ведущего урок.
 6. Классным руководителям 1-11-х классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.
 7. Определить режим работы школы с 8.00 до 19.00 часов ежедневно кроме воскресенья.
 8. В вечернее и ночное время с 18.00 до 8.00 часов ежедневность за безопасность возложить на сторожей школы Койчуманову А.К. Кудайбергенову С.А.
 9. Два раза в год (сентябрь, январь) на совещании при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

Директор школы  Дюшенбаева С.Э.



1. Памятки первоочередных мероприятий при возникновении ЧС;
2. Планы схемы эвакуации образовательного учреждения;
3. Схемы оповещения ответственных лиц и субъектов антитеррористических структур;
4. Списки ответственных за эвакуацию лиц из числа сотрудников учебного заведения ;
5. Списки родителей ответственных за эвакуацию учащихся;
6. Списки учащихся сотрудников, имеющих физические ограничения;
7. Планы проводимых мероприятий по антитеррористической безопасности;
8. Списки телефонов правоохранительных служб.



Методические рекомендации

Для разработки инструкции по антитеррористической безопасности для
Образовательных учреждений Кыргызской Республики

**Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы
совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его
территории**

**1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может
оказаться взрывным устройством.**

- 1.1. В случае обнаружение подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД КР.
- 1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами это может привести к взрыву, многочисленным жертвам.
- 1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
- 1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
- 1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.
- 1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
- 1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.
- 1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната 200 метров

Тротиловая шашка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН 50-100 метров

Чемодан (кейс) 250 метров

Дорожный чемодан 350 метров

Легковой автомобиль 600 метров

Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

- 1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спец служб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.
- 1.10. Заместителю директора (ответственного по вопросам безопасности) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения

подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

- 2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в координирующие органы сферы образования.
- 2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- 2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
- 2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, "шепелявое", наличие акцента или диалекта);
 - манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями)
- 2.4.1. Постарайтесь вести беседу вежливо и учтиво, не старайтесь угрожать и запугивать звонящего;
- 2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.)
- 2.6. Отметьте характер звонка (городской телефон или сотовая связь).
- 2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретно требования он выдвигает?
 - выдвигает требования лично он, вступает в роль посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - как и когда с ним (с ними) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- 2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких либо действий.
- 2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

- 3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- 3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
- 3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- 3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
- 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
- 3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество,

каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.

- 3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

- 4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.
- 4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.
- 4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.
- 4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- 4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
- 4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ГКНБ и МВД КР окажите помощь в получении, интересующей их информации.
- 4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.
- 4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- 4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
- 4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.
- 4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.
- 4.12. Помните: ваша цель – остаться в живых.
- 4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.
- 4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
- 4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:
- лежите на полу вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
 - ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
 - если есть возможность, держитесь подальше от проёмов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня

подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы. Министерство обороны КРИ органы МЧС КР.

7.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования МЧС под руководством медицинского работника школы.

7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

8. Действия при получении информации об эвакуации

8.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников,

8.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

8.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими ограничениями).

8.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество проникновения мародеров.

8.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

8.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

8.7. Помните, что от согласованности и чёткости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, воспитателям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов, нормативных актов, Указов, Приказов в области противодействия терроризму.

2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий, учения максимально приближенные к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичные тренировки по отработке реагированию оказания первой медицинской помощи, встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ГКНБ, МВД КР, МЧС). Совместно с органами ГКНБ, МВД и МЧС КР предусмотреть организацию курсов для сотрудников образовательного учреждения по подготовке антитеррористической безопасности:

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять, решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся. вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся. Их общественные органы.

4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ - в рамках дисциплин ОБЖ.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.

2. Заместителям директора школы, по воспитательной и учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий.

3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки занятиям (работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.). расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу, обучающимся дежурной группы

своевременно, за 20 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения-должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения о приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней; учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников,

7. Дежурному педагогу:

- инструктировать обучающихся дежурной группы;
- не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелее сумки, ящики, большие свертки и т.д.):
- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Дежурному охраннику:

При пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств. проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

- особое внимание уделять проверке документов и выявлению пелен прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей;
- ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора):

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятия. В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего; после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на подозрительные предметы:

- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам охранном предприятии;

- обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект. осуществляющих видео-фотосъемку. пытающихся получить информацию в том числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.

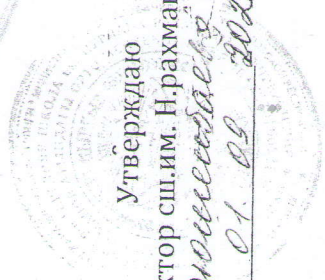
9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Часть 4. Телефоны экстренного реагирования

Дежурная служба ГКНБ КР 46-87-52

Дежурная служба МВД КР 56-60-43

Дежурный МЧС КР (Служба спасения) 67-02-24.



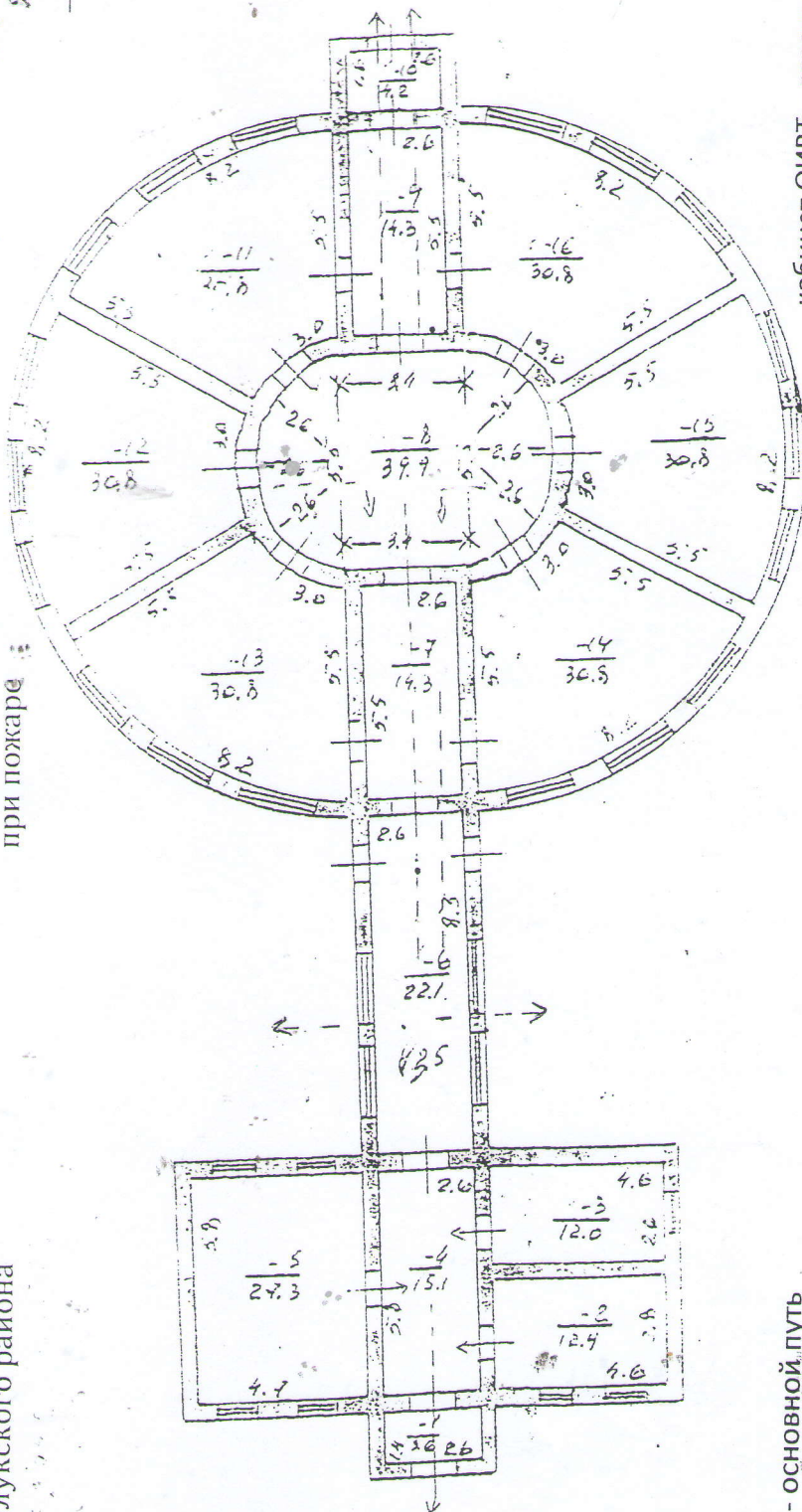
Утверждаю

директор ш.им. Н.Рахманова

Директор ш.им. Н.Рахманова
01.09.2012

План эвакуации учащихся
ш.им. Н. Рахманова
при пожаре

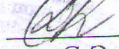
Согласовано
нач. С
Сокулукского района



кабинет ОИВТ – главный выход
кабинет директора - главный выход
учительская – главный выход

← - - - - - основной путь
- - - - - телефон
▲ -огнетушитель
- - - - - звонок

классные помещения
классы- западный выход
1-4-2-6 классы-главный выход
9-5 классы – западный выход

«Утверждаю»: 
Директор Дюшенбаева С.Э.
« 4 » сентября 2022 г.

План
мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма
в сш.им. Н.Рахманова

№\п.	Содержание мероприятия	Ответственный	сроки
1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Изучение документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	директор	постоянно
2	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе и столовой.	Заместитель директора по УВР.	ноябрь
3	Должностные инструкции по организации дежурства (ознакомление под подпись)	Заместитель директора по АХЧ, председатель ПК.	ноябрь
4	Организация пропускного режима в образовательной организации.	Администрация	постоянно
5	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта	Администрация	По мере необходимости (не реже 2 раза в год)
6	Обследование школы (ясли - сада, интерната) на предмет оценки уровня антитеррористической защищённости, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях школы.	Администрация	По мере необходимости (2 раза в год)
8	Проведение Недели толерантности	Организатор по внеклассной и внешкольной работе.	декабрь
9	Организация и проведение семинаров педагогических работников: «Проблемы	Организатор по внеклассной и	в течение

	воспитания толерантности...»; «Как обучать толерантности»; и т.п.	внешкольной работе. социальный педагог.	года
10	Разработка классных часов по профилактике терроризма и экстремизма	Учителя ОБЖ, ЧИО, истории	1 раз в четверть
11	Проведение конкурса методических разработок и открытых мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	Заместитель директора по УВР.	Март – апрель
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧЕНИЧЕСКИМ И РОДИТЕЛЬСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
12	Проведение «круглых столов» с учащимися старших классов, способствующих развитию межконфессионального диалога	Администрация	декабрь
13	Проведение конкурса творческих работ учащихся по теме: «Учимся жить в многоликом мире».	Учителя русского языка	февраль
14	Организация проведения школьных соревнований «Школа безопасности»	Организатор по внеклассной и внешкольной работе.	Май
15	Проведение единого Урока Права «Конституция КР о межэтнических отношениях».	Классные руководители	декабрь
16	Организация цикла классных часов «Толерантность – дорога к миру»	Классные руководители	в течение года
17	Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях и при проведении массовых мероприятий (встречи, беседы, родительские собрания и классные часы при участии сотрудников силовых структур)	Заместители директора, организатор по внеклассной и внешкольной работе. классные руководители.	в течение года
18	Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях; - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий.	Директор, администрация классные руководители, учителя ОБЖ.	в течение года
19	Дискуссия по вопросу: «Терроризм-угроза общества» среди старшеклассников	Классные руководители	декабрь
20	Проведение акции «Скажи экстремизму – НЕТ!».	Учитель ОБЖ	Февраль

21	Организация встреч с сотрудниками СНБ, МВД с целью ознакомления с политикой государства по борьбе с терроризмом	Директор, администрация	Ежегодно
22	Укрепление материально-технической базы учреждений образования, в том числе: освещение и ограждение территорий, противопожарные мероприятия, техническое обслуживание ППС и «тревожных кнопок».	Директор, заместитель директора по АХЧ.	по мере финансирования
23	Организация классных часов по темам: «Основы конституционного права и свободы граждан КР в области межэтнических и межконфессиональных отношений», «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок», «Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность».	Классные руководители	в течение года
24	Подготовка и проведение выставок по темам: «Уроки истории Кыргызстана — путь к толерантности», «Мир без насилия», «Литература и искусство народов Кыргызстана».	Библиотекарь	в течение года
25	Родительские собрания «Формирование толерантного поведения в семье»	Классные руководители 1-11 классов	в течение года
26	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь — ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Учителя ИЗО	январь
28	Классные часы «Земля без войны»	Классные руководители	Май
30	Издание специального выпуска школьной газеты с включением рубрик «Мир без насилия»; «Осторожность не бывает лишней»	Редколлегия школьного парламента	Февраль

“Утврждаю”

Директор школы

Дюшенбаева С. Э.

01.09.2022г.



СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ

СТОРОЖ

0502-08-05-66

0702-90-94-04

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Дюшенбаева Светлана Эриковна

0703-54-67-97

**СКОРАЯ
ПОМОЩЬ**

(03134) 6-41-71

103

РОВД

(03134) 5-33-80

102

МЧС

(0312)22-10-62

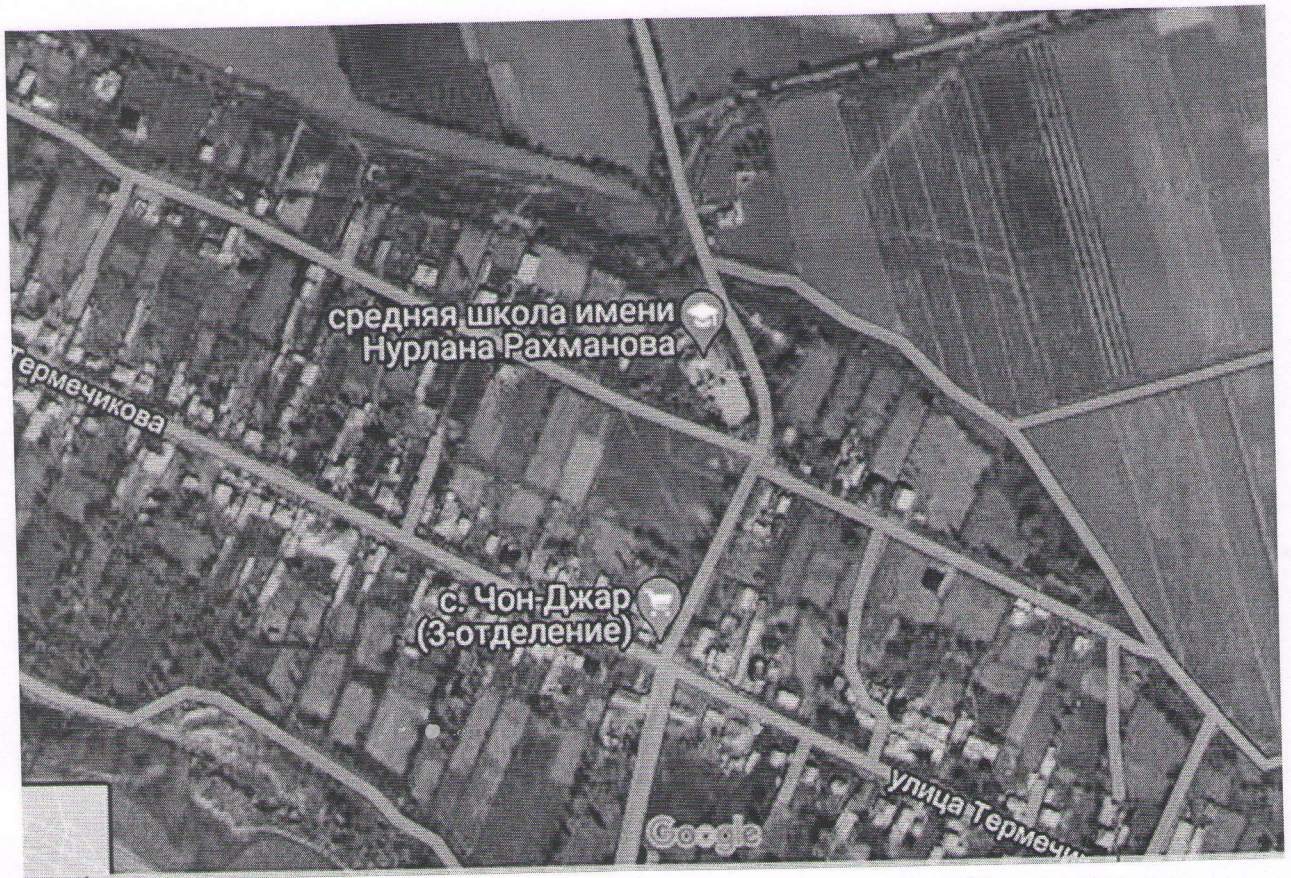
112

ГКНБ

(0312) 66-04-75

(03134) 5-28-94


<https://goo.gl/maps/UsZXvEgguhsDBtCP9>



Прошито и пронумеровано
и скреплено с печатью

15 (пятнадцать) листах

директор сш.им.
Н.Рахманова

Дюшенбаева С.Э. 

«01» 09 2022

