

Каралды  
Кесиптик бирдиктин  
төрайымы: Эшимбекова А.К.  
№ 1  
“30” 08 2022-ж



## **Н.Рахманов атындагы орто мектептин жарандык коргонуу боюнча штабдын башчысынын кызматтык инструкциясы**

### **1. Жалпы жоболор**

- 1.1. Ушул кызматтык инструкция мектептин жарандык коргонуу боюнча жетектөөгө жоопкерчиликти үчүн кызматтык милдеттерди, укук жана жоопкерчиликти жүктөө максатында иштелип чыккан.
- 1.2. Мектептин директорунун буйругу менен директордун орун басарларынын бирөөнө Жарандык коргонуу штабынын башчысы милдетин аткарууга бекитилет.
- 1.3. Мектептин жарандык коргонуу штабынын башчысы мектептин жарандык коргонуу башчысына түздөн-түз баш иет.
- 1.4. Жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаал штабынын башчысы төмөнкүлөрдү билиши керек:
  - Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарын жана ченемдик-укуктук актыларын, методикалык жана ченемдик-укуктук документтерди, жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаал боюнча жаралган маселе жана суроолорду;
  - мектептин жарандык коргонуу боюнча планы, жоболор жана локалдык актылар, жарандык коргонууга тиешелүү болгон иш-чараларды;
  - мектептин функциясын жогорулатууга болгон талаптарды;
  - мектептин жарандык коргонуу штабынын курамын даярдоо жана уюштуруу, кызматкерлерди окутуу;
  - кызматтык купуялуулукту сактоонун режиминин талаптарын, конфиденциалдуу мүнөздөгү маалыматтарды сыртка айтпоого;
  - эмгек мыйзамдарынын негизин;
  - экономиканын негизин, эмгекти уюштурууну жана башкарууну;
  - эмгекти коргоо жана өрт коопсуздугунун эрежелерин;
  - ички эмгек тартибинин эрежелерин;
- 1.5. Жарандык коргонуу штабынын башчысы өзүнүн функционалдык милдеттерин, кызматтык инструктаж жана ыйгарым укуктарын билиши керек.

### **2. Функциялары :**

Жарандык коргонуу штабынын башчысынын ишинин негизги багыты болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- 2.1. Мектептин кызматкерлерин жана окуучуларын өзгөчө кырдаал учурунда келип чыккан сокку урган (поражающих факторов) факторлордон сактоо, жарандык

- коргонуу штабын окутууну уюштуруу.
- 2.2. Жарандык коргонуу иш-чараларын пландаштырууну жана өткөрүү уюштуруу.
  - 2.3. Мектептин иштөө системасын уюштуруу жана камсыздоону билдирет.
  - 2.4. Жарандык коргонуудагы материалдык- техникалык каражаттарды түзүүнү камсыздайт.
  - 2.5. Өзгөчө кардаал коркунучу жаралганда жана аскердик убакта мектепте туруктуу иштөөнү камсыздоону, өзгөчө кырдаал абалын эскертүүчү уюштуруучу жана инженердик- техникалык иш-чараларды иштетип чыгууну жана өткөрүүнү жетектейт.
  - 2.6. Мектептин кызматкерлерин жана окуучуларын өзгөчө кырдаал абалында коргоо, ликвидациялоо, керектүү учурда эвакуациялоону уюштурат.
  - 2.7. Мектептин кызматкерлерин жана окуучуларды өзгөчө кырдаал абалын эскертүү жана ликвидациялоого карата иш- чараларды уюштурууга жана өткөрүүгө тартат.
  - 2.8. Өзгөчө кырдаал абалында биринчи медициналык жардамды көрсөтүүнү уюштурат.

### **3. Кызматтык милдеттери**

Жарандык коргонуу штабынын башчысы төмөнкү милдеттерди аткарат:

#### **3.1. Анализдейт:**

- Кыргыз Республикасынын Жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаал областындагы мыйзамдарынын негизинде мектептин коопсуздук паспортун корректировкалоону;
- Жарандык коргонуу маселелери боюнча өзгөчө кырдаал шарттарында мектептин кызматкерлерин жана окуучуларынын ишмердүүлүгүнүн планынын корректировкасын.

#### **3.2. Пландаштырат:**

- мектептин ички бөлүгүн жарык менен маскировкалоо жана герметизациялоо иш-чараларын өткөрүүнү;
- мектептин кызматкерлерин жана окуучуларын Жарандык коргонуу боюнча жана Жарандык коргонуу штабын даярдайт;
- авариялык- коргоп калуучу иш-чараларды өткөрүү;
- мектептин штабы менен Жарандык коргонуу боюнча окутууну уюштуруу;
- Жарандык- коргонуу боюнча штабдык-командалык окутууларды жана көнүгүүлөрдү өткөрүүнү;