

*Н.Рахманов атындагы орто мектебинин*

**ЖАШ МУГАЛИМДИН ИШИНДИН  
ЖЫЛДЫК ЦИКЛОГРАММАСЫ**

---

*Жаш адис: Макелова Касиет*

*Насаатчы-педагог: Сагыналиева Назгүл Ашымбековна*

Н.Рахманов атындагы орто мектеби

№ буйруктун көчүрмөсү

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022

Чоң-Жар айылы

**“ Насаатчылыкты уюштуруу жана  
насаатчыларды дайындоо жөнүндө”**

Жаш адистердин кесиптик жактан өрчүүсүнө көмөк көрсөтүү, ошондой эле окуу- тарбия жана усулдук иштерине байланышкан милдеттерди жогорку деңгээлде аткарууга жөндөмдүү чебер мугалимдерди даярдоо максатында

**БУЙРУК КЫЛАМ:**

1. Жаш адиске насаатчы дайындалсын: башталгыч класстын мугалимине К. Макеловага башталгыч класстын тажрыйбалуу мугалими Сагыналиева Н.А. дайындалсын
2. 25 -сентябрь 2022-ж. чейин МУБдун жетекчиси Сагыналиева Н.А. насаатчылардын иш планын жана жаш адистердин кесиптик өнүгүүсү боюнча пландарын макулдашып, окуу-тарбия иштери бонча директордун орун басарына Намазбекова А.Б. бекитүүгө беришсин.
3. Насаатчылардын ишмердигине көзөмөл жүргүзүү окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарына Намазбекова А.Б жүктөлсүн.
5. Насаатчылык жөнүндө жобо бекитилсин.
6. Буйрук менен мектептин бардык кызматкерлери таанышып, кол коюушсун.
7. Бул буйруктун аткарылышына көзөмөл окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарына Намазбекова А.Б жүктөлсүн.

Мектептин директору: Дюшенбаева С.Э

Буйрук менен тааныштым:

1. “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022-жыл \_\_\_\_\_ Намазбекова А.Б
2. “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022-жыл \_\_\_\_\_ Сагыналиева н.А.
3. “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022-жыл \_\_\_\_\_ Макелова К.

## **Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери**

Насаатчылыктын максаты – жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадрлар боюнча мүмкүнчүлүгүн бекемдөө.

## **Насаатчылыктын негизги милдеттери**

- Мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү.
- Жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирилигин ойготуу жана аларды мектепте алып калуу.
- Жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо. Тапшырылган милдеттерди өз алдынча, сапаттуу жөндөмүн өнүктүрүү.

## **Насаатчынын милдеттери:**

Билим берүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук – милдеттерин аныктоочу ченемдик- укуктук актылардын талаптарын билүү.

- Жан адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү.
- Жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүш планын иштеп чыгуу, белгилүү мөөнөтүнө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү.
- Жаш адиске сабакты пландап өткөрүүнүн практикалык ыкмаларын жана жалдорун өздөштүрүү жагынан көмөктөшүү, ишиндеги күчтүү начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө.
- Жаш адистке мектеп документтерин ( календардык сабактын күнүмдүк, тарбиялык пландарды, окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналын ж.б) тариздөөнү жана жүргүзүүнү үйрөтүү.
- Кызматка киргизүү ( мугалимге коюлуучу негизги талаптар, ички эмгек тартибинин, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу).
- Жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкуулоого катышуу.
- Түзүлгөн планга ылайык иш жүргүзүү, анын аткарылышы тууралуу УБ жетекчисине өз убагында билдирип туруу.

## **Насаатчылыкты уюштуруу**

**Насаатчылык** –педогогикалык тажрыйба менен бөлүшүүнүн бир формасы болуп саналат, анын жүрүшүндө ишмердигин жаңы башталган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педогогдун жетекчилигинин алдында иш жүзүндө өздөштүрөт.

**Насаатчылыкты уюштуруу** – бул жаш адистин кесиптик калыптанышы жана өнүгүшү үчүн тажрыйбалуу педагогдун жеке окутуусунун жана тарбия берүүсүнүн формасы.

### **Насаатчылар кеңешинин функциялары.**

1. Насаатчыларга коюлуучу бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу.
2. Насаатчылык тажрыйбасын жалпылоо жана жамааттык баа берүү.
3. Насаатчылардын кесиптик даярдыгын жогорулатууну уюштуруу.
4. Насаатчылыктын натыйжалуулугу, усулдук иштелмелерди жана сунуштарды даярдоо менен байланышкан көйгөйлөрдү изилдөө.

### **Насаатчылар кеңешинин милдеттери.**

1. Насаатчылар резервин тандоого жана жаратууга катышуу
2. Насаатчыларга усулдук жана практикалык жардам көрсөтүү.
3. Насаатчылардын алдыңкы иш тажрыйбасын изилдөө, жалпылоо жана жайылтуу.
4. Чогулуштарда насаатчылардын жана жаш адистердин аткарган иштери жөнүндөгү отчетторду угуу.

**Насаатчылык** - ишмердигин жаны баштаган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педагогдун жетекчилигинин алдында иш жүзүндө өздөштүрүү.

**Жаш адис** – бул тийиштуу үч жылдан аз убакыт иштеген адис

1. Пландаштыруу
2. Окуу мазмунун конструкциялоо жана маалымат менен иштөө.

**Н.Рахманов атындагы орто мектебинин насаатчы мугалими Н.А.Сагыналиеванын жаш адис Макелова К. менен иштөө планы**

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштин мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Ресурстар</b>	<b>Күтүлүүчү натыйжа</b>
1	Жаш адистин мектепке иштөө планы менен тааныштыруу жана план түзүү	Август		
2	Жаш адистин өздүк маалыматын тактоо ( ф.а.а. телефон номери, өмүр баяны, электрондук дареги ж.б)	Август		
3	Предметтик программа менен тааныштыруу	Сентябрь		
4	Жаш адистин жогорку окуу жайында алган билимин иш жүзүндө колдонуу, сабакка катыштыруу.	Октябрь		
5	Журнал менен иштөө, күндөлүк жана окуучулар менен иштөөнү, окуучунун билимин туура баалоо критерийлери менен иштөө	Жыл бою		
6	Жаш адисти мектептеги семинарларга катыштыруу	План менен		
7	Жаш адистин сабакка катышуу графигин түзүү анын аткарылышына көзөмөлдөө	Жыл бою		
8	Жаш адистин сабак өтүүсүнө методикалык жардам көрсөтүү, сабактын максатын коюуга анализ берүүгө үйрөтүү	Жыл бою		
9	Ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иш чараларды көрсөтмөлүү өтүүгө үйрөтүү	Жыл бою		
10	Жаш адистердин иштери боюнча насаатчылардын отчету, жана анализи.	Май		

## **Жаш адис жөнүндө маалымат**

**Аты-жөнү: Макелова Касиет**

**Туулган жылы , айы: 1995- жыл**

**Дареги : Сокулук району, Чоң-Жар айылы**

**Улуту: Кыргыз**

**Билими : атайын орто**

**Үй-бүлөлүк абалы : үй-бүлөлүү , 1 уул, 1 кыздын энеси**

**Байланыш телефону: 0505013122**

**Урааны: “Мыкты тарбия – келечектин ачкычы”**





## Сабакка байкоо жүргүзүүнүн анализи

Мугалим Макелова Касиет

Сабагы \_\_\_\_\_

Сабактын темасы \_\_\_\_\_

Класс 1 Күнү \_\_\_\_\_

Байкоочу: Сагыналиева Н.А.

Сабакка катышуунун максаты: усулдук жардам берүү

	<i>Байкоо жүргүзүүнүн параметрлери</i>	<i>Комментарийлер</i>
1	<b>Пландаштыруу( сабактын планына баяндама)</b>	
	<i>Сабактын максаты окуучунун окуп-үйрөнүү максатына ылайык коюлган</i>	
	<i>Сабактын планында максатка жетүүнүн көрсөткүчтөрү белгиленген</i>	
	<i>Окутуу жана баалоо усулдары сабактын максатына туура келет</i>	
	<i>Мугалим сабактын максаты (же күтүлүүчү натыйжалары ) жөнүндө алдын ала билдирет</i>	
2	<b>Окутуунун мазмунун куруу жана маалыматтар менен иштөө.</b>	
	<i>Мугалимдер маалыматтардын ар кандай булактарын пайдаланат</i>	
	<i>Сабактын мазмунун турмуш менен, о.э. башка сабактар менен байланышы бар</i>	
	<i>Окуучулардын маалымат менен иштөөсүнө мүмкүнчүлүк түзүлдү</i>	
	<i>Мугалим сабактын материалын жеткиликтүү жана түшүнүктүү бере билет</i>	
	<i>Мазмунду тандоодо жана берүүдө класстын окуу талаптары эске алынган (даярдык деңгээли)</i>	
3	<b>Окутуунун усулдарын жана ыкмаларын колдонуу</b>	

	<i>Сабактын жүрүшүнө окуучулардын басымдуу бөлүгү (75%) катышты</i>	
	<i>Окуучуларды эң жакшы активдештирүү үчүн колдонулган ыкмалар</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Өз алдынча иштөө</i></li> <li>• <i>Жупта иштөө</i></li> <li>• <i>Топто иштөө</i></li> <li>• <i>Суроо- жооп</i></li> </ul>	
4	<b><i>Мугалимдин берген суроолору жана тапшырмалары:</i></b>	
	<i>А. Ачык, концептуалдуу (жогорку деңгээлдеги ойлонууга багытталган) суроолор</i>	
	<i>Б. Фактыларга таянган, маалыматты кайра жаратууга багытталган суроолор.</i>	
	<i>В. Түшүнүүгө жана колдонууга багытталган суроолор</i>	
	<i>Окуучулардын берген суроолору:</i>	
	<i>Мугалимдин берген суроолору</i>	
	<i>Бири- бирине берген суроолору</i>	
5	<b><i>Окуу кырдаалын түзүү</i></b>	
	<i>Мугалим окуучуларга көңүлүн бирдей бөлүштүрө алат</i>	
	<i>Байкоо жүргүзүүнүн параметрлери</i>	
	<i>жынысына, ордуна, жетишүүсүнө карабай)</i>	
	<i>Мугалим добушун көтөрбөйт жана окуучулардын жоопторуна оң карайт.</i>	
6	<b><i>Ресурстарды пайдалануусу</i></b>	
	<i>Сабак учурунда убакыт натыйжалуу пайдаланылды жана сабактын планындагы бардык кадамдары аткарылды</i>	
	<i>Көрсөтмө куралдар, ГСО ж.б. окуу материалдары:</i>	
	<i>А. Толук пайдаланылды</i>	
	<i>Б. Сабактын максатына ылайык пайдаланылды</i>	
7	<b><i>Окуучуларды баалоо</i></b>	

	<i>Окуучулар сабакта бул же тигил тапшырманын баалоо критерийлери менен тааныш</i>	
	<i>Мугалим окуучулар менен дайыма кайтарым байланышта болуп турат (өз учурунда жана оң)</i>	
	<i>Мугалим сабак учурунда ар түрдүү (бир же бир нече) баалоо усулдарын, ыкмаларын пайдаланат</i>	
	<i>Мугалим окуучулардын жетишкендиктерин баалоого көп убакыт бөлөт.</i>	
	<b><i>Кошумча параметрлер</i></b>	

## Жаш мугалим мектебинин отурумунун протоколу

\_\_\_\_\_ 2022 – жыл

Чоң-Жар айылы

Каралуучу маселе:

- 1.Предметтик план түзүү
- 2.Анкета алуу

### Отурумдун жүрүшү

2022 – 2023 – окуу окуу жылында Макелова Касиет даярдоо классына сабак берет. Жаш адис предметтик план түзүүдө предмет боюнча берилген стандарттарга, окуу программасына жана окуучулардын керектөөлөрүнө жараша пландаштырышы керек. Жаш адис сабактарын мектептин талаптарына жараша өтүү үчүн колдонулган китеп жана үйрөтүү программасынын алкагында негизги билим, көндүм жана түшүнүк аппаратына ээ болушу зарыл. Түзүлгөн план талап кылган мазмунду окуучуларга бере алышы, аларды кайталоодо билимди топтоого багыттай алышы керек. Жаш адис менен суроо-жооп аркылуу коммуникативдуу процеске катыштыруу үчүн анкета алынды.

Жылдыз : Мен план түзүүдө окуучулар менен өзүнчө иш алып барууда кыйналам. Тажрыйбалуу мугалимдерден сабагына катышып, кесиптик деңгээлимди жогорулаткым келет.

### Чечим:

1. 2022 – 2023 - окуу жылына карата даярдоо классына өндүрүштүк планы 15 – сентябрга чейин толугу менен бүткөрүлгөнү белгиленсин.
2. План түзүүдөгү кемчиликтерин оңдоо жана жардам берүү жагы насаатчы мугалимге милдеттендирилсин.